



# IDR Request Form

บริษัท อินเทอร์เน็ต ดาต้า รีcovery จำกัด เลขที่ 4 ซอยบางนา-ตราด 25 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทร. 02-744-1911 แฟกซ์ 02-744-1910

เลขที่ใบรับงาน	วัน เดือน ปี ที่รับงาน	เวลา	Box No : ..... Q..... Image No : ..... Copy No : .....
เลขที่.....			

**รายละเอียดผู้ให้บริการ**

ชื่อผู้ส่ง \* ..... นามสกุล ..... โทรศัพท์\* ..... บริษัทผู้ส่ง.....  
 ชื่อเจ้าของข้อมูล ..... นามสกุล..... บริษัท.....  
 ที่อยู่ที่ใช้ออกบิล เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร ..... ชั้นที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 แขวง ..... เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์ ..... มือถือ..... โทรสาร \* ..... Email \* .....

**รายละเอียดอุปกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่**

ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... s/n ..... ความจุ .....

Harddisk ขนาด:  1 "  1.8 "  2.5 "  3.5 " Interface:  ATA  SATA  SCSI  SAS  USB  
 RAID System .....  External Drive  Flash Drive  Memory Card  CD  ส่งมาทางไปรษณีย์  
 Operating System : ..... File System : .....

<b>ความเสียหายของอุปกรณ์</b>	<b>ข้อมูลที่ต้องการ</b>	<b>อุปกรณ์อื่นที่นำมาด้วย</b> <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุ.....
------------------------------	-------------------------	--

**\* การยินยอมให้เปิดฝาครอบ หรือ ซิลของอุปกรณ์**

การเปิดฝาครอบอุปกรณ์จะทำให้การรับประกัน ( WARRANTY ) จากบริษัทผู้ผลิตสิ้นสุดลง ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับประกันในกรณีนี้ได้

ยอมรับ  ไม่ยอมรับ  แจ้งก่อน      ลงชื่อลูกค้า ..... พนักงานผู้รับทราบ..... วันที่ ...../...../..... เวลา .....

**เงื่อนไข**

1. บริษัทฯ รับรองความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้า
2. รับประกันความพึงพอใจ โดยคิดค่าบริการต่อเมื่อลูกค้ายอมรับข้อมูลเท่านั้น
3. กรณีประสงค์กู้ข้อมูลเร่งด่วน บริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มจากอัตราปกติ อีก 30%
4. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลไว้อีก 3 วัน นับจากวันที่ลูกค้ารับข้อมูลกลับไป ซึ่งท่านสามารถกลับมาสำรวจข้อมูลได้ ภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ( เป็นบริการเสริม )
5. บริษัทฯ ขอคิดค่าดำเนินการในกรณีที่บริษัทฯ ทำการกู้ข้อมูลที่ลูกค้าต้องการได้อย่างสมบูรณ์ แต่ลูกค้าปฏิเสธข้อมูลเหล่านั้นในภายหลัง โดยจะคิดในอัตราค่าสูงสุดของช่วงราคาค่าบริการ
6. หากลูกค้าไม่ติดต่อกลับเพื่อขอรับข้อมูลและอุปกรณ์คืนภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่แจ้งผลการกู้ข้อมูล ทางบริษัทฯ จะทำลายข้อมูลและอุปกรณ์ทั้งหมดของลูกค้า
7. ในระหว่างขั้นตอนการกู้ข้อมูล อุปกรณ์ที่นำมาใช้บริการอาจเสียหายได้ เนื่องจากอุปกรณ์นั้นมีสภาพที่ไม่สมบูรณ์อยู่แล้ว ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับประกันในกรณีนี้ได้

**ข้อปฏิบัติในการรับข้อมูลและอุปกรณ์**

1. ต้องมาตรวจสอบข้อมูลและรับอุปกรณ์ด้วยตัวท่านเอง โดยหากไม่สามารถแสดงความเป็นเจ้าของได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนข้อมูลและอุปกรณ์นั้นๆ ให้ท่าน
2. ต้องนำเอกสาร Inter Data Recovery Request Form มาเป็นหลักฐานในการรับกลับ
3. จัดเตรียมหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % ( กรณีขอหักภาษี ค่าบริการ )
4. กรณีที่เป็นข้อมูลเฉพาะด้าน ลูกค้าต้องเตรียมเครื่องมือมาทดสอบข้อมูลด้วยตนเอง โดยหลังจากการทดสอบข้อมูลแล้ว ทางบริษัทฯ สามารถลบข้อมูลทั้งหมดในเครื่องมือที่นำมาทดสอบได้ ( สอบถามรายละเอียดจากเจ้าหน้าที่ idrLab )
5. หลังจากได้รับข้อมูลกลับไปแล้ว ลูกค้าควรทำการสำรองข้อมูลด้วยตนเองอย่างน้อยหนึ่งชุดทันที

**ค่าบริการกู้ข้อมูล**

• อนุญาตให้ดำเนินการกู้ข้อมูลโดย  ต้องการใบเสนอราคาก่อนดำเนินการ  ไม่ต้องการใบเสนอราคา และสามารถดำเนินการกู้ข้อมูลได้ทันที

• ค่าบริการกู้ข้อมูล ..... บาท ค่าบริการอื่นๆ ..... **VAT 7%** ..... บาท รวม ..... บาท

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไข และข้อตกลงต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงทั้งหมด

\* ลูกค้า ลงชื่อ ..... พนักงานรับทราบ..... วันที่ ...../...../..... เวลา .....

ตัวบรรจง (.....)

**สำหรับวันรับข้อมูลและอุปกรณ์**

ข้าพเจ้าได้รับสื่อต้นฉบับ และได้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกลงในสื่อที่เตรียมมาเรียบร้อยแล้ว

ลูกค้า ลงชื่อ ..... พนักงานรับทราบ..... วันที่ ...../...../..... เวลา .....

ตัวบรรจง (.....)

สำคัญ โปรดนำเอกสารฉบับนี้มาเป็นหลักฐานในการรับข้อมูลและอุปกรณ์ของท่าน \*\*\* (แจ้งเลขที่ใบรับงานทุกครั้งติดต่อ IDRlab 02-744-1911-2)